



Kinderhort an der Grundschule Plattling  
Preysingstr. 19  
94447 Plattling  
Tel: 09931/8900486  
[Kinderhort-plattling@awo-ndb-opf.de](mailto:Kinderhort-plattling@awo-ndb-opf.de)

# Konzeption

Stand: September 2023



## **1. Leitlinien im Kinderhort**

- Wir fördern die Entwicklung einer Gesellschaft, in der sich jeder Mensch in Verantwortung für sich und für das Gemeinwesen frei entfalten kann.
- Uns ist es wichtig, die Menschenrechte zu beachten.
- Wir begleiten jedes Kind ganzheitlich nach seinem individuellen Bedarf und Entwicklungsstand.
- Wir sind kompetente und verantwortungsvolle Kollegen/innen.
- Wir begleiten und unterstützen Eltern bei der Erziehung ihrer Kinder.
- Die religiösen Bekenntnisse und weltanschaulichen Überzeugungen des/der Einzelnen werden wertgeschätzt.
- Wir fördern demokratisches und soziales Denken und Handeln.
- Wir sind fachlich kompetent, innovativ, verlässlich und sichern dies durch Fort- und Weiterbildungen unserer Mitarbeiter/innen.
- Wir fördern die Selbstständigkeit und Eigenverantwortung jedes Menschen.

## **2. Gesetzliche Grundlagen**

Die gesetzliche Grundlage ist das Bayerische Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (**BayKiBiG**), das zum 01.08.2005 in Kraft getreten ist.

Dieses Gesetz gilt für die Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und Tagespflege.

Das Gesetz setzt voraus, dass die überwiegende Zahl der Kinder über einen Zeitraum von mindestens einen Monat den Kinderhort durchschnittlich mindestens 20 Stunden pro Woche besucht.

Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder liegt in vorrangiger Verantwortung der Eltern. Der Kinderhort wirkt dabei unterstützend für die Eltern.

Der Kinderhort bietet jedem einzelnen Kind vielfältige und entwicklungsangemessene Bildungs- und Entwicklungschancen.

Der Hort soll alle Lebensbereiche der Kinder mit einbeziehen. Er zeichnet sich aus durch Professionalität und Verlässlichkeit seines pädagogischen Angebots, die Vielfalt lebensweltbezogener sowie alters- und geschlechtsspezifischer Lern- und Übungsfelder und die erziehungspartnerschaftliche Zusammenarbeit mit Eltern. Zeitgemäße Hortpädagogik orientiert sich nicht nur an der Zukunft der Kinder und leitet daraus Erziehungs- und Bildungsziele ab, sie orientiert sich insbesondere an den gegenwärtigen Bedürfnissen der Kinder und den notwendigen Kompetenzen zur Bewältigung der anstehenden Entwicklungsaufgaben. Die Hortfachkräfte unterstützen das Kind bei der Aufgabe, sich selbst aktiv seine Welt zu gestalten und sich die dazu erforderlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzueignen.

([http://www.stmas.bayern.de/imperia/md/content/stmas/stmas\\_internet/kinderbetreuung/empfhort.pdf](http://www.stmas.bayern.de/imperia/md/content/stmas/stmas_internet/kinderbetreuung/empfhort.pdf))

Des Weiteren orientieren wir uns an den **Bayrischen Leitlinien**.

Notwendigkeit und Geltungsbereich gemeinsamer Leitlinien für Bildung und Erziehung:

Zu den Hauptaufgaben verantwortungsvoller Bildungspolitik zählt es, allen Kindern frühzeitig bestmögliche Bildungserfahrungen und -chancen zu bieten. Im Fokus steht das Recht des Kindes auf Bildung von Anfang an. Da Bildungsprozesse auf Anschlusslernen beruhen, kommt der Kooperation aller außerfamiliären Bildungsorte mit der Familie und untereinander eine hohe Bedeutung zu. Zukunftsweisende Bildungssysteme und -konzepte stellen das Kind als aktiven Mitgestalter seiner Bildung in den Mittelpunkt.

Die Leitlinien schaffen sowohl einen verbindlichen Orientierungs- und Bezugsrahmen als auch Grundlagen für den konstruktiven Austausch zwischen den unterschiedlichen Bildungsorten. Sie definieren ein gemeinsames Bildungsverständnis, entwickeln eine gemeinsame Sprache für eine kooperative und anschlussfähige Bildungspraxis und ermöglichen dadurch Kontinuität im Bildungsverlauf. Ihr Geltungsbereich umfasst alle außerfamiliären Bildungsorte, die Verantwortung für Kinder bis zum Ende der Grundschulzeit tragen: Auf der Basis der Leitlinien wurden der Bayerische Bildungs- und Erziehungsplan (BayBEP) und der Lehrplan für die bayerische Grundschule weiterentwickelt, ebenso die Konzepte für die Aus-, Fort- und Weiterbildung der Pädagoginnen und Pädagogen.

(Broschüre des Bayrischen Staatsministerium: „Gemeinsam Verantwortung tragen. Bayerische Leitlinien für die Bildung und Erziehung von Kindern bis zum Ende der Grundschulzeit.“)

Die entsprechenden Paragraphen im Sozialgesetzbuch - 8. Buch (SGB VIII) sind:

- § 1 Recht auf Erziehung, Elternverantwortung
  - § 5 Wunsch- und Wahlrecht
  - § 8a Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung
  - § 22 ff. Grundsätze der Förderung in Kindertageseinrichtungen und in der Kindertagespflege
  - § 24 Rechtsanspruch des Kindes auf Förderung in Kindertageseinrichtungen und in der Kindertagespflege
  - § 43 Erlaubnis zur Kindertagespflege
  - § 45 Erlaubnis für den Betrieb einer Einrichtung
  - § 47 Meldepflichten
  - § 80 Jugendhilfeplanung
  - § 90 Pauschalierte Kostenbeteiligung
- Zusätzlich : § 6 BayIntG

### **3. Begriffsbestimmung**

Der Kinderhort ist eine familienergänzende und -unterstützende Tageseinrichtung für Schulkinder bis 14 Jahren. Außerhalb der Schulzeit werden den Schulkindern umfassende adäquate Betreuungs-, Erziehungs-, und Bildungsmöglichkeiten geboten.

Grundbedürfnisse von Kindern sind das Erfahren von Angenommen sein und Zuneigung durch andere Menschen, die Achtung als Person, der Schutz vor Gefahren, gesunde Ernährung und das Gefühl von Geborgenheit. Ihre Berücksichtigung gehört zur Betreuungsaufgabe des Hortes. Daneben sind aber stets auch Bildungs- und Erziehungsaspekte zu berücksichtigen. Der Betreuungsaspekt erhält ein besonderes Gewicht für jene Kinder, die in schwierigen Familien- und Lebensverhältnissen aufwachsen.

Zu den pädagogischen Kernaufgaben eines jeden Hortes zählt die professionelle Begleitung des kindlichen Entwicklungsprozesses, in dem sich Kinder über bereitgestellte Lernarrangements Schlüsselkompetenzen aneignen können. Diese lassen sich nachfolgenden Bereichen kategorisieren:

- Personale Kompetenz
- Soziale Kompetenz
- Wissenskompetenz
- Lernkompetenz

[http://www.stmas.bayern.de/imperia/md/content/stmas/stmas\\_internet/kinderbetreuung/empfhort.pdf](http://www.stmas.bayern.de/imperia/md/content/stmas/stmas_internet/kinderbetreuung/empfhort.pdf)

#### **4. Kinderschutz nach dem § 8a SGB VIII Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung**

Der Schutzauftrag ist im Sozialgesetzbuch SGB 8 § 8a geregelt. Die Mitarbeiter des Hortes sind dazu verpflichtet, Hinweise auf Kindeswohlgefährdung nachzugehen und gegebenenfalls mit Hilfe einer erfahrenen Fachkraft das Gefährdungsrisiko einzuschätzen, wie z. B. bei körperlicher und seelischer Vernachlässigung, Misshandlung und sexueller Gewalt. Zusammen mit den Eltern und den Fachkräften sowie dem Jugendamt wird ein Hilfeplan erarbeitet, der Maßnahmen zur Abwendung des Gefährdungsrisikos vorsieht, wie z.B. Gesundheitshilfen, Beratung, Familienhilfe. Wenn diese Hilfen jedoch nicht in Anspruch genommen werden und/oder eine akute Gefährdung besteht, ist das Personal zu einer sofortigen Benachrichtigung des Jugendamtes verpflichtet.

Wenn durch Beobachtungen der Fachkräfte an einem Kind ein erhöhtes Entwicklungsrisiko festgestellt wird, wie z. B. eine starke Entwicklungsverzögerung oder einer drohenden Behinderung, sind diese dazu verpflichtet, die Eltern zu informieren und zu beraten. Mit den Erziehungsberechtigten wird in anschließenden Gesprächen festgelegt, welche weiteren Maßnahmen, wie z. B. hinzuziehen von Fachdiensten, zielgerechte Förderung des Kindes innerhalb oder außerhalb der Einrichtung, festgelegt und eingeleitet werden.

Das Jugendamt wird erst dann hinzugezogen, wenn diese Hilfemaßnahmen von den Eltern nicht angenommen werden oder dessen Unterstützung im gemeinsamen Gespräch als sinnvoll und zielführend erachtet wurde.

##### **4.1. Kinderschutzkonzept des AWO Bezirksverband Ndb./Opf. e.V.**

Im Eingangsbereich finden Sie außerdem das von der AWO selbst erarbeitete Kinderschutzkonzept und das institutionelle Kinderschutzkonzept. Diese Konzepte sind eine Richtlinie für all unsere Mitarbeiter.

## 5. Träger

### 5.1. **AWO Anderland gemeinnützige GmbH**

#### **Bezirksgeschäftsführer**

Alexander Trapp  
Brennesstr. 2  
93059 Regensburg  
Tel: 0941/466288 – 11

#### **Fachberatung Kinder- und Jugendhilfe**

Martha Pöllath  
Tel: 09602/6954  
[martha.poellath@awo-ndb-opf.de](mailto:martha.poellath@awo-ndb-opf.de)

&

Nicole Eibl  
Tel: 08541/96805 30  
[nicole.eibl@awo-ndb-opf.de](mailto:nicole.eibl@awo-ndb-opf.de)

### 5.2. **Kinderhort an der Grundschule Plattling**

#### **Leitung**

Norbert Bartl

Preysingstr. 19  
94447 Plattling  
Tel: 09931/8900486  
[kinderhort-plattling@awo-ndb-opf.de](mailto:kinderhort-plattling@awo-ndb-opf.de)

## 6. Personal

Derzeit setzt sich das Hortteam folgendermaßen zusammen:

- 2 Erzieher und 1 Erzieherin -> einer davon als Hortleitung
- 2 Kinderpflegerinnen
- 1 Erzieher-Praktikantin

Unser Personal wird entsprechend dem Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes, abhängig von Buchungszeiten und dem Bedarf der Eltern, eingesetzt.

### Unser Team bemüht sich um:

- große Flexibilität
- Kompetenz und päd. Fachwissen durch regelmäßige Fortbildungen
- Offenheit, Aufgeschlossenheit
- Konfliktbereitschaft und Kritikfähigkeit
- Soziales Engagement
- Kreativität
- Freundlichkeit und Aufmerksamkeit für Probleme unserer Eltern und Kinder
- zukunftsorientiertes Arbeiten

### Personalentwicklung

Viel Zeit verwenden wir für die Personalentwicklung. Dazu gehören:

- Regelmäßige Teamgespräche
- Reflexionen
- Dienstgespräche
- Mitarbeiterjahresgespräche

Sämtliche Gespräche werden in Kurzform dokumentiert.

## Fortbildungen und Qualifikation

Um den aktuellen Bildungsstandards zu entsprechen sind uns Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sehr wichtig. Auch Teamfortbildungen werden durchgeführt.

## **7. Kinder**

Im Hort an der Grundschule werden insgesamt 50 Kinder aus Plattling und Umgebung im Alter von 6 – 14 Jahren betreut und begleitet. In den Ferien bieten wir sowohl eine Ferienbetreuung für unsere Hortkinder als auch für Kinder, die den Hort nicht regelmäßig besuchen an.

Um die Eingewöhnung der neuen Hortkinder zu erleichtern, werden in den ersten zwei Wochen bei Schuljahresbeginn die Kinder an einem vereinbarten Treffpunkt in der Grundschule Plattling vom Hortpersonal abgeholt und in den Hort begleitet. Des Weiteren ist es möglich, den Aufenthalt des Kindes im Hort stundenweise zu steigern. Dies ist auch bei einem Eintritt während des laufenden Schuljahres möglich.

## **8. Räumlichkeiten**

Der Kinderhort an der Grundschule Plattling befindet sich direkt im Schulhaus Altbau. Diese Räume wurden 2013 saniert, renoviert und umgebaut. Außerdem wurden ein Büro und eine Teeküche angebaut. Der Haupteingang befindet sich für die Eltern links der Parkplätze die Einfahrt hinunter oder für die Schüler durch das Schulhaus.

Für den geregelten Tagesablauf stehen zwei große Räume und zwei kleinere Räume zur Verfügung. In den zwei kleineren Räumen findet die Hausaufgabenzeit statt. Im danebenliegenden kleineren Intensivierungsraum können einzelne Kinder bei schwierigeren Hausaufgaben unterstützt und gefördert werden. In jedem großen Raum befindet sich außerdem eine Leselounge, mit einer Vielzahl an Büchern.

Die zwei großen Räume sind zudem als großzügige Spielzimmer gestaltet und in mehreren Spielecken unterteilt. Den Kindern stehen eine vielseitige Konstruktionsecke, Mal- und Kreativecke, ein Puppentheater, eine Puppenecke und



Plätze für Gemeinschaftsspiele zur Verfügung. Außerdem befinden sich in einer Ecke ein Kaufladen und Verkleidungsutensilien für fantasievolle Rollenspiele. Ebenso wurde eine „Chillecke“ mit bequemer Couch und Sesseln eingerichtet, in die sich die Kinder zurückziehen können.

Die zwei kleineren Räume werden außerdem als Essensraum genutzt.

Als Rückzugsmöglichkeit und zur Entspannung steht den Kindern jederzeit ein Ruheraum zur Verfügung. Des Weiteren ist der Raum mit Kissen und Decken versehen, welche Geborgenheit und Wärme spenden, aber auch zum Höhlenbau einladen. Für die Ferien wird dort auch ein Fernseher für kleine Kinoveranstaltungen aufbewahrt.

Im Gang befindet sich die Garderobe der Kinder und die Kinder- und Personaltoilette. Außerdem werden hier in besonderen Schränken die Schultaschen verstaut und jedem Kind steht eine eigene Schulblade für Bilder, Gebasteltes, etc. zur Verfügung. Ein Lagerraum bietet Stauraum für Materialien. Für Fundsachen sowie aktuelle Elterninformationen ist ein Tisch sowie eine Infowand aufgebaut.

Im Neubau befindet sich das Leitungsbüro, die Mittagsbetreuung und die Küche. Diese wird für hauswirtschaftliche Angebote, Vorbereitung des Mittagssessens und zur alltäglichen Zubereitung von Tee, Getränken und Brotzeiten genutzt.

Angrenzend befindet sich ein Vorratsraum.

Der Außenbereich der Grundschule Plattling mit Kletterturm, Fußballtor, Rutsche, Nestschaukel und anderen Bewegungsmöglichkeiten darf zu jeder Zeit vom Hort benutzt werden. Auch Fahrzeuge und anderweitige Außenspielgeräte können von den Kindern bespielt werden.

Die Turnhalle der Grundschule steht dem Hort freitags nachmittags zur Verfügung. Bei Bedarf kann auch die Aula für den Hort organisiert werden.

## 9. Öffnungszeiten

- Hort während der Schulzeit: Mo – Fr von 11.15 Uhr – 17.30 Uhr
- In den Ferien: Mo – Fr von 7.30 Uhr – 17.00 Uhr
- Schließtage: bis zu 30 Schließtage im Kalenderjahr

## 10. Beitrag

<b>Buchungszeit</b>	<b>Preis/Monat</b>
1 – 2 Stunden	54,- €
3 – 4 Stunden	64,- €
4 – 5 Stunden	69,- €
5 – 6 Stunden	74,- €
6 – 7 Stunden	79,- €

<b>Ferienbuchung/ Kurzeitbuchung</b>	<b>Preis</b>
4 – 5 Stunden	69,- €
5 – 6 Stunden	74,- €
6 – 7 Stunden	79,- €
7 – 8 Stunden	84,- €
8 – 9 Stunden	89,- €

1-2 Stunden Buchungen sind nur für Kinder der Ganztagsklasse in einem begrenzten Kontingent möglich.

Bei regulären Hortkindern, die eine Ferienbuchung benötigen fällt nur der Differenzbetrag der Höherbuchung an.

Das Jugendamt Deggendorf kann nach Antragstellung unter bestimmten Voraussetzungen die Beiträge für die Eltern übernehmen.

## 11. Mittagessen

Die Schüler erhalten täglich ein vollwertiges Mittagessen. Die Kosten betragen pro Tag 3,70 € und werden zur Mitte des Folgemonats abgerechnet.

Auch hier können die Eltern einen Antrag auf Zuschuss beim Jobcenter, beim Landratsamt Deggendorf oder bei dem örtlichen Kinderschutzbund stellen.

Kinder in der Tageseinrichtung sollen die Gelegenheit erhalten, eigenverantwortlich zu Essen und den Wert einer gemeinsam eingenommenen Speise zu erkennen. Die Essensbestellungen werden nach den Bedürfnissen der Kindern gemacht. Essenszeit ist um 13.00 Uhr.

Wir haben einen wöchentlich wechselnden Tischdienst, der täglich das Geschirr aufdeckt und nach dem Essen den Boden kehren darf.

Die Zeit während dem Mittagessen wird für Lernerfahrungen und als Zeit für Gespräche genutzt. Nach dem Essen ist es die Aufgabe jedes einzelnen Kindes, sein Geschirr abzuräumen und den Platz sauber zu verlassen.

## 12. Tagesablauf

Ab 11.15 Uhr	Ankommen der Kinder / Freizeit und pädagogische Angebote	Parallel hierzu: In Ausnahmefällen Hausaufgabenzeit
13.00 Uhr	Essenszeit	
13.45 Uhr – 15.00 Uhr	Hausaufgabenzeit	Hausaufgaben werden hier pädagogisch begleitet und wenn möglich komplett erledigt und kontrolliert.
Ab 15.00 Uhr	Freizeit und pädagogische Angebote	
15.30 Uhr	Ankommen der Kinder der Ganztagsklasse	
17.30 Uhr	Ende der Betreuungszeit	

Freitags findet keine Lernzeit statt. Hausaufgaben werden nur auf freiwilliger Basis erledigt, damit die Eltern die Möglichkeit bekommen, am Wochenende die schulischen Leistungen Ihrer Kinder zu verfolgen.

Stattdessen werden freitags gemeinsame pädagogische Aktivitäten durchgeführt und die Zeit zum intensiven Spiel genutzt.

### 12.1. **Lernzeit**

Um die Partizipation der Kinder zu fördern, können sie mit den Betreuern besprechen, wann sie in die Lernzeit gehen möchten. Spätestens nach den Essenszeiten muss sich aber jedes Kind mit der Hausaufgabe beschäftigen oder beschäftigt haben.

Während der Hausaufgabenzeit werden die Schüler von pädagogischen Mitarbeitern betreut. Diese unterstützen die Kinder bei Fragen, geben Hilfestellungen, weisen auf Fehler hin und, falls der zeitliche Rahmen gegeben ist, verbessern diese gemeinsam mit dem Kind. Um die Gemeinschaft sowie das Verständnis und den souveränen Umgang mit dem Lernstoff zu stärken, dürfen Kinder einander helfen und unterstützen.

Die Lernzeit endet, wenn das Kind fertig ist oder wenn die Konzentrationsfähigkeit nach ca. 1 ½ Stunden merklich erschöpft ist. Zur Kommunikation mit Lehrerschaft und Eltern vermerkt das päd. Personal oft Notizen im HA-Heft der Kinder.

### 12.2. **Freizeit**

Damit die Mitarbeiter wissen, welche Kinder da sind, wird die Anwesenheit kontrolliert indem sich jedes Kind bei Ankunft im Hort beim Personal anmeldet. Ebenso verhält es sich beim Verlassen des Hortes.

Ein pädagogischer Schwerpunkt der Freizeit im Kinderhort ist es, auf die Bedürfnislage der einzelnen Kinder und der ganzen Gruppe einzugehen. Dies geschieht durch intensive Beobachtung der Kinder oder durch persönliche Zuwendung, z.B. durch Gespräche mit einzelnen Kindern oder Kleingruppen.

Des Weiteren werden durch ein konstruktives Miteinander die sozialen Kompetenzen der Kinder gefördert. Die Mitarbeiter achten darauf, dass so wenig Regeln wie möglich, gleichzeitig so viele Regeln wie nötig gemeinsam erarbeitet und aufgestellt werden.

Während der Freizeit sollen die Kinder die Möglichkeit haben ihre individuellen Bedürfnisse zu erfüllen, in dem sie zur Ruhe kommen und sich zurückziehen können oder sich austoben und ausleben können. Gleichzeitig sollen sie verschiedene Möglichkeiten zur Freizeitgestaltung kennen lernen und ihren Horizont für dergleichen

erweitern. Dies passiert unter anderem täglich durch verschiedene pädagogische Angebote. Die Teilnahme an diesen findet auf freiwilliger Basis statt.

### 12.3. **Pädagogische Angebote**

Jede Woche finden pädagogisch begleitete Angebote statt. Die Angebote werden bereits Anfang der Woche ausgehängt. Bei der Auswahl spielen die momentanen Interessen der Gruppe eine große Rolle.

Zur Förderung der Selbstbestimmung ist die Teilnahme an den verschiedenen Aktionen freiwillig.

Wir wollen die Kinder ganzheitlich fördern und ihnen eine große Vielfalt an Freizeitmöglichkeiten anbieten, damit die Kinder für sich selber entdecken können, was ihnen Spaß macht und / oder guttut.

Bei allen Angeboten haben die Kinder die Möglichkeit in gewissem Maße mitzubestimmen, was genau gemacht wird. Je nach Bedarf und Interesse der Kinder werden die Aktionen flexibel verändert, neu geschaffen oder wiederholt.

In unregelmäßigen Abständen finden Kinderkonferenzen statt, bei denen wichtige Inhalte gemeinsam mit den Kindern besprochen und diskutiert werden.

Mögliche pädagogische Angebote während der regulären Schulzeit:

- Fußball spielen
- Basteln
- Kochen (Wurstsalat, Obstsalat, Fruchtspieße, ...)
- Meditation / Traumreise / Massage
- Lesenachmittag
- Spielplatz besuchen
- Experimente
- Malen
- Sport in der Turnhalle
- Musikalische Angebote

## 12.4. **Ferien**

In den Ferien hat der Hort von 7.30 – 17.00 Uhr geöffnet. Grob gliedert sich der Tagesablauf in den Ferien wie folgt:

<b>Uhrzeit:</b>	<b>Aktion:</b>
7.30 – 09.00 Uhr	Ankunft
09.00 – 12.00 Uhr	Aktion/Angebot
12.00 – 13.00 Uhr	Mittagessen
13.00 – 14.00 Uhr	Freizeit
14.00 – 16.00 Uhr	Aktion/Angebot
16.00 – 17.00 Uhr	Freizeit

Je nach Angebot/Aktion können die Zeiten variieren. Auch können Ganztagsausflüge stattfinden, bei denen wir vom frühen Vormittag meist bis 15.00 Uhr außerhalb des Hortes unterwegs sind.

Mögliche Ferienaktionen, welche meist in Kinderkonferenzen ausgewählt werden, sind:

- Uno Meisterschaft
- Fahrradausflug
- Freibad
- Museumsbesuch
- Minigolf
- Spielplatz besuchen
- Übernachtung (in den Sommerferien)
- Inlineskates fahren
- Picknick
- Eis essen
- Schlittschuh laufen
- Besuch bei der Feuerwehr, Polizei, ...
- Kegeln

## **13. Pädagogik**

Mit unserer pädagogischen Arbeit wollen wir die Kinder ganzheitlich fördern. Zu den Kernaufgaben unseres Hortes gehört eine professionelle Begleitung des kindlichen Entwicklungsprozesses, in dem sich Kinder über bereitgestellte Lernarrangements Schlüsselkompetenzen aneignen können.

Die Hausaufgabenbetreuung und die Freizeitgestaltung sollen den gleichen Stellenwert haben, wobei sich auch die Freizeit besonders anbietet, Lerninhalte zu behandeln und zu vermitteln.

### **13.1. Personale Kompetenz**

- Das Kind soll ein stabiles Ich, soziale und kulturelle Identität entwickeln
- Das Kind empfindet Selbstvertrauen, Eigenliebe, Selbstbewusstsein und Lebensfreude
- Das Kind soll bewusst und verantwortungsvoll mit der eigenen Gefühlswelt und dem eigenen Körper umgehen können
- Das Kind kann sich mit geschlechtsspezifischen Rollenverhalten mit Partnerschaft und Sexualität angemessen auseinandersetzen
- Das Kind zeigt Resilienz und Frustrationstoleranz
- Das Kind zeigt Bereitschaft zum Denken, Handeln, Urteilen und kann Entscheidungen treffen, Handlungsalternativen finden
- Das Kind lernt eigene Standpunkte zu artikulieren, vertreten und zu hinterfragen
- Das Kind übernimmt Verantwortung für das eigene Handeln und für andere

Es soll eine vertrauensvolle Beziehung zwischen Hortfachkräften und Hortkindern aufgebaut werden. Das Hortteam ist Ansprechpartner, Moderator für Lernprozesse und Ratgeber für die Kinder. Aufgabe des Hortteams ist es, die Kinder anzuleiten, zu unterstützen, zu beraten, genügend angebrachte Freiräume für die Kinder zu schaffen und ihnen Gelegenheit zu größerer Verantwortung zu geben.

Das Hortteam hilft den Kindern, Bedürfnisse und Wünsche herauszufinden und umzusetzen.

Die Hortfachkraft stellt gleichzeitig eine positive Autorität dar, die Grenzen aufzeigt und die Kinder anleitet angemessene Verhaltensweisen zu entwickeln.

Mit den Kindern werden Themen aufgearbeitet, die für sie bedeutsam sind, wie z.B. Übergang vom Kindergarten in die Schule, Auseinandersetzung mit schulischen Leistungsanforderungen, Konflikte mit Eltern, Freundschaften, Medienkonsum, Pubertät, Gewalt und Umgang mit Suchtmitteln.

### 13.2. **Soziale Kompetenz**

- Das Kind kann neue Kontakte schließen und pflegen
- Das Kind entwickelt Empathiefähigkeit
- Das Kind lernt Rücksicht auf die Bedürfnisse anderer zu nehmen und eigene Bedürfnisse situationsgerecht zurückzustellen oder zu vertreten
- Das Kind kann Regeln im sozialen Miteinander aushandeln, anerkennen und einhalten
- Das Kind lernt konstruktive Kritik zu üben und Konflikte gewaltfrei zu lösen
- Das Kind lernt Fehler einzugestehen und an ihnen zu wachsen
- Das Kind begegnet anderen Kulturen und Religionen offen und tolerant

Wir wollen die Kinder unterstützen, sich zu einer selbstbewussten, kritikfähigen, konfliktfähigen und hilfsbereiten Persönlichkeit zu entwickeln. Für Schulkinder ist eine Beziehung zu Gleichaltrigen sehr wichtig. Das Kind soll eine gute Beziehung zu Erwachsenen und Kindern aufbauen können, Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsfähigkeit zeigen.

Aufgabe des Hortteams ist es, in der Gruppe eine angenehme Grundatmosphäre zu schaffen. Das Team nimmt die Probleme der Kinder ernst, bezieht dazu Stellung und begleitet sie durch den Entscheidungsprozess, ohne es den Kindern abzunehmen.

Kinder sollen miteinander aushandeln, welchen Vorschlägen und Ideen sie folgen wollen, sie sollen Begründungen für Entscheidungen finden und Regeln für das gemeinsame Tun aufstellen.



### 13.3. **Wissenskompetenz**

Das Wissen unserer Kinder zu fördern gelingt am besten, wenn wir die Interessen und Neigungen der Kinder berücksichtigen. Wir achten darauf, dass wir dabei die Neugierde der Kinder wecken und uns an deren Erfinderbereitschaft und Unbefangenheit orientieren.

Wir wollen den Kindern unter anderem folgendes Basiswissen vermitteln:

- Selbstbestimmtes gestalten des Lebens in den Bereichen Familie, Schule, Arbeit und Freizeit
- Kompetenter und kritischer Umgang mit Medien
- Umweltfreundliches Verhalten
- Verständnis für naturwissenschaftliche Vorgänge und Zusammenhänge
- Kenntnisse über andere Kulturkreise

### 13.4. **Lernkompetenz**

„Lernkompetenz ist das Wissen, wie man Wissen erwerben kann und die Fähigkeit zu lernen“.

- Freude am lebenslangen Lernen haben
- Informationen beschaffen können
- Lerntechniken aneignen
- verschiedene Lernwege kennen lernen und ausprobieren
- lernen, wie man eine vorgegebene Aufgabe angeht
- eigene Fehler selbst entdecken und korrigieren
- eigene Leistungen zutreffend einschätzen und würdigen
- eigenes Lernverhalten planen und sich eigene Planungsschritte bewusst machen

Die Kinder werden angeleitet, wie man sich Arbeitszeit und Aufgaben richtig einteilt, wie man zwischen arbeitsintensiven und Entspannungsphasen wechselt und welche Hilfsmittel (Lexikon, Internet...) man einsetzen kann. Kinder lernen im Hort Fragen zu stellen und sich mit ihnen auseinander zu setzen (Projekte/Aktionstage).

### *Die Hausaufgabe:*

Um den Kindern Orientierungshilfe und das Gefühl der Sicherheit zu geben ist uns ein klar strukturierter Tagesablauf sehr wichtig. Gemäß den kultusministeriellen Richtlinien sollte die Hausaufgabenzeit auf ein vertretbares Maß beschränkt sein.

Wenn einzelne Kinder während unserer Hausaufgabenzeit nicht fertig werden können, kann dies im Hausaufgabenheft für Schule und Eltern vermerkt werden.

Die Hausaufgaben sollen von den Kindern selbständig erledigt werden. Den Kindern stehen jederzeit Hilfsmittel zur Verfügung, die sie sich selbstständig holen können.

### **13.5. Interkulturelle Kompetenz**

Hier geht es um das soziale Miteinander von Menschen, die verschiedenen Kultur- und Sprachgruppen angehören.

Das Hortteam greift die verschiedenen Sprachen, Kulturen und Religionen der Kinder auf und setzt sich gemeinsam mit den Kindern damit auseinander.

- Das Kind erfährt, dass die eigene Perspektive nur eine unter vielen möglichen Perspektiven ist
- Das Kind entwickelt Toleranz, Empathie und Kooperationsbereitschaft
- Das Kind zeigt Aufgeschlossenheit und Wertschätzung anderen Kulturen gegenüber
- Förderung der Sprache und der Ausdrucksfähigkeit

### **13.6. Kompetenz zur gewalt- und diskriminierungsfreien Konfliktbewältigung**

- Kinder sollen lernen gewaltfrei zu handeln
- Gleichzeitig sollen sie lernen, sich durchzusetzen

Das Team geht auf die Probleme der Kinder ein und sie suchen miteinander nach akzeptablen Konfliktlösungen. Gleichzeitig ist es sehr wichtig, dass auch Eltern für eine gewaltfreie Erziehung sensibilisiert werden.

### 13.7. **Kompetenz zur Partizipation und Verantwortungsübernahme**

Wir legen großen Wert auf demokratische Mitbestimmung der Kinder (Mitsprache bei der Entwicklung von Projekten, bei der Aufstellung der Regeln, beim Tagesablauf...). Kinder haben das Recht, an allen sie betreffenden Entscheidungen entsprechend ihres Entwicklungsstandes beteiligt zu werden.

Die Kinder sollen außerdem in ihrem Verantwortungsbewusstsein gestärkt werden (z.B. durch Arbeit in Kleingruppen, Übernehmen von Diensten, etc.).

Neben Gruppenräumen, in denen sich die Kinder heimisch fühlen sollen, werden auch verschiedene Bereiche zur Auswahl gestellt, in denen unterschiedliche Regeln gelten: z.B. Turnhalle und Außengelände zum Austoben, Raum für Hausaufgaben und konzentriertes Arbeiten, Entspannungsecke als Ort zum Rückzug und zur Stille und thematisch unterteilte Spielecken. Mit zunehmendem Alter kann mehr Freiheit in der Gestaltung des Tagesablaufes und der einzelnen Aktionen gewährt werden. Auch Aktionen außerhalb der Einrichtung sollen gefördert werden.

Im Sinne der Partizipation findet einmal wöchentlich eine Kinderkonferenz statt, in der die Kinder Wünsche und Anregungen äußern können. Im Anschluss diskutieren die Kinder über die Vorschläge und treffen gemeinsam, demokratisch eine Entscheidung. So haben die Kinder die Möglichkeit den Alltag im Hort aktiv mitzugestalten.

### 13.8. **Kompetenz zur geschlechtsbezogenen Sichtweise**

Im Hort werden die unterschiedlichen Lebenslagen der Geschlechter berücksichtigt. Unser Ziel ist es, gleiche Möglichkeiten zu eröffnen, die von den Kindern in Anspruch genommen werden können, sowie ihre Rollenfindung zu unterstützen und zu stärken. Die

Kinder sollen einen positiven, rücksichtsvollen Umgang und ein Ausleben von Verhaltensweisen und Gefühlen entwickeln der sich für sie richtig anfühlt.

### 13.9. **Umweltkompetenz**

„Umweltkompetenz ist die Fähigkeit, mit den natürlichen Lebensgrundlagen schonend und rücksichtsvoll in Bezug auf nachfolgende Generationen umzugehen.“

Kreativität, Umweltbewusstsein, naturwissenschaftliches Wissen, individuelle Interessen usw., sollen durch gemeinsame Aktionen und Projekte gefördert werden.

Hier handelt es sich um Themen wie: Trinkwasser, Ernährung, Abfall, Luft, Energie, Ausstattung von Räumen, Konsum, Lärm, Pflanzen und Tiere, Wald usw.

### 13.10. **Medienkompetenz**

„Medienkompetenz meint die Fähigkeit, Medien kritisch, reflektiert, selbstbestimmt und kreativ zu nutzen, um sich zu informieren, zu unterhalten und zu bilden.“

Besonders im heutigen Zeitalter einer immer mehr von digitalen Medien beeinflussten Gesellschaft, gewinnt ein bewusster und aufmerksamer Umgang immer mehr an Bedeutung.

Den Kindern im Hort wird die Gelegenheit gegeben, mit verschiedenen Medien umzugehen, aber auch Medienprodukte selbst zu erstellen.

### 13.11. **Von der Integration zur Inklusion**

Unter „Inklusion“ ist die Wertschätzung der Verschiedenheit menschlichen Lebens, individueller Unterschiede der Kinder und Familien sowie ihre soziale und kulturelle Vielfalt zu verstehen. Zentrale Prinzipien für den Umgang mit individuellen

Unterschieden und soziokultureller Vielfalt sind dabei soziale Integration, individuelle Begleitung und kulturelle Offenheit.

Kinder haben das Recht auf bestmögliche, gemeinsame Bildung. Durch die gemeinsame Förderung, Erziehung und Betreuung in Kindertageseinrichtungen soll allen Kindern soziale Teilhabe und Chancengleichheit beim Aufwachsen ermöglicht werden, damit sie ihr Leben soweit wie möglich unabhängig und selbstbestimmt leben können. Es soll für alle Kinder eine Selbstverständlichkeit sein, miteinander zu lernen, zu spielen und aufzuwachsen. Inklusiv arbeitende Kindertageseinrichtungen legen den Grundstein für eine Lebenswelt ohne Ausgrenzung

<https://www.stmas.bayern.de/kinderbetreuung/paedagogik/inklusion.php>

Es ist uns wichtig, die Kinder so anzunehmen, wie sie sind. Ressourcen des Kindes werden vom Personal beobachtet und das Handeln wird darauf abgestimmt.

Kinder mit Entwicklungsrückständen oder einer drohenden Behinderung werden von den Fachkräften bei Überforderung unterstützt, bei Bewältigung von Schwierigkeiten ermutigt. Hilfen werden dem Kind jederzeit angeboten.

Aufgabe der des Hortteams ist es, gemeinsam mit den Eltern die Individualität des Kindes zu ergründen und gegebenenfalls die entsprechenden Fachdienste hinzuzuziehen sowie weitere auf das Kind abgestimmte Maßnahmen einzuleiten.

### 13.12. **Sprachkompetenz**

Der Hort leistet einen wichtigen Beitrag zur Sprachförderung der Kinder. Die sprachliche Förderung geschieht in Form von „Literacy“ bezogenen Aktivitäten.

Gemeinsam mit den Kindern möchten wir mit ihnen eine Sprachkultur aufbauen. (Erzählungen erfinden, Bücher lesen, Gespräche führen, Comics erstellen usw.)

## 14. **Bildungs- und Erziehungsziele**

### 14.1. **Werteorientierung und Religiosität**

- Unsere Kultur und Traditionen erleben und verstehen

- Offenheit und Toleranz gegenüber anderen Weltanschauungen und Religionen
- Werte und Normen verinnerlichen
- Identifikation, wer bin ich
- Reflektierter Umgang mit der eigenen Religiosität

#### 14.2. **Emotionalität, soziale Beziehungen und Konflikte**

- Selbstbewusstsein und Selbständigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Wahrnehmen eigener Gefühle und Gefühle anderer
- Respekt, Toleranz und Rücksichtnahme gegenüber anderen

#### 14.3. **Sprache und Literacy**

- Konzentrations- und Merkfähigkeit fördern
- Logische Abläufe erkennen
- Auffassungsgabe und Wahrnehmung
- Verantwortungsbewusstsein

#### 14.4. **Information- und Kommunikationstechnik und Medien**

- Methodenkompetenz
- Interesse an Dialog/ Dialogfähigkeit
- Wissenserwerb und Textverständnis
- Sprechfreude und Ausdrucksfähigkeit

#### 14.5. **Mathematik**

- Visuelles und räumliches Vorstellungsvermögen
- Grundlegendes Mengenverständnis
- Verständnis von Zahlen, Formen und Räumen
- Grundverständnis von mathematischen Rechengvorgängen

#### 14.6. **Naturwissenschaften und Technik**

- Eigenschaften verschiedener Stoffe kennen lernen
- Phänomene aus der Welt der Akustik und Optik erfahren
- Lebensbereich Natur kennen lernen

- Naturwissenschaftliche Vorgänge durch Experimente bewusst wahrnehmen

#### 14.7. **Umwelt**

- Die Umwelt mit allen Sinnen wahrnehmen
- Praktischer Umweltschutz und Umweltbewusstsein
- Verantwortung für die Umwelt übernehmen
- Werthaltung sich selbst, anderen und der Natur gegenüber entwickeln

#### 14.8. **Ästhetik, Kunst und Kultur**

- Gestaltungs- und Ausdruckswege kennen lernen
- Spielerischen Umgang mit Elementen des Theaters erproben
- Wertschätzung, Spaß, Freude und Gestaltungslust erleben
- Umwelt und Kultur bewusst mit allen Sinnen wahrnehmen

#### 14.9. **Musik**

- Instrumente kennenlernen/ausprobieren
- Musik als Möglichkeit der Entspannung und Selbstverwirklichung erfahren
- Freude am gemeinsamen Singen und Musizieren entwickeln
- Ein kleines Repertoire an Liedern singen können

#### 14.10. **Bewegung, Rhythmik, Tanz und Sport**

- Musik in Tanz und Bewegung umsetzen
- Motorische und Koordinative Fähigkeiten und Fertigkeiten erproben und verfeinern
- Positives Körpergefühl und Körperbewusstsein entwickeln
- Teamgeist und Kooperation bei gemeinsamen Bewegungsaufgaben ausbauen

#### 14.11. **Gesundheit**

- Speisenzubereitung/ Essen als Genuss mit allen Sinnen erleben
- Esskultur und Tischmanieren aneignen
- Signale und Gefühle des eigenen Körpers wahrnehmen

- Grundverständnis über Hygiene und Körperpflege erwerben
- Mögliche Gefahrenquellen erkennen und einschätzen (Straßenverkehr, Feuer)

#### 14.12. **Interkulturelle Erziehung**

- Offenheit und Sensibilität für andere Kulturen
- Diskriminierung, Fremdenfeindlichkeit und Rassismus erkennen und aufarbeiten lernen
- Freude am Entdecken von Gemeinsamkeiten und Unterschieden
- Grenzen der eigenen Verstehens- und Deutungsprozesse wahrnehmen und akzeptieren
- Neugier für und Freude an anderen Sprachen und Kulturen entwickeln

### **15. Dokumentation**

Dokumentation ist wichtig, um Entwicklungs- und Bildungsprozesse wahrzunehmen, mit Eltern fachliche Gespräche führen zu können und gegebenenfalls ungewollten Verhaltensweisen entgegenwirken zu können.

Täglich dokumentieren wir die Ankunft der Kinder, die Anwesenheit in der Lernzeit und Besonderheiten an den einzelnen Tagen.

Elterngespräche werden protokolliert.

Die Ferien werden anhand von Zeitungsartikeln und / oder Plakaten im Hort dokumentiert.

### **16. Beobachtung**

Einmal im Jahr wird für jedes Kind ein Beobachtungsbogen ausgefüllt. Ein Beobachtungsbogen wird von uns selbst entworfen und regelmäßig überarbeitet, sodass er immer den Gegebenheiten des Hortes angepasst ist.

In Teambesprechungen werden alltägliche Beobachtungen an den Kindern besprochen und darüber reflektiert. Bei auftretenden Verhaltensauffälligkeiten sowie Entwicklungsverzögerungen werden Beratungsgespräche mit den Eltern geführt und weitere Schritte eingeleitet.



## **17. Kooperation und Vernetzung**

Kooperation und Vernetzung mit anderen Institutionen zählen mit zu den Kernaufgaben einer Kindertageseinrichtung. Für die Kinder ist es wichtig verschiedene Lebensfelder zu erkunden. In verschiedenen Aktionen sollen die Kinder durch das Kennenlernen von Vereinen der Stadt und Umgebung, der Gemeinde, Natur, Arbeitswelt, Politik, etc. Erfahrungen sammeln können.

Mögliche Kooperationspartner:

- Erziehungsberatungsstelle der Caritas in Deggendorf
- Grundschule Plattling
- Jugendsozialarbeit an Schulen
- örtliche Vereine (Karate, Feuerwehr, Wasserwacht, ...)
- Landratsamt Deggendorf
- Stadt Plattling
- Kinderschutzbund
- Musikschule Plattling
- MachMit Freiwilligenzentrum Deggendorf
- Weitere Einrichtungen der AWO

Ein sehr enger Kooperationspartner ist die Grundschule Plattling.

Es ist wichtig, möglichst ganzheitlich auf die Lebenssituationen der Kinder einzugehen, um vorhandene Schwierigkeiten in einzelnen Bereichen verstehen und beseitigen zu können. Um den Bedürfnissen der Kinder gerecht zu werden, findet ein kontinuierlicher Austausch mit den Lehrkräften der Grundschule Plattling statt. Hier besteht die Möglichkeit, ein ganzheitliches Bild des Kindes zu erhalten.

Der gemeinsame Auftrag der Schule und des Hortes zur Bildung und Erziehung von Kindern erfordert ein Zusammenwirken beider Lebensbereiche. Diese ist durch § 81 SGB VIII und Art. 31 BayEUG rechtlich verankert.

Die Zusammenarbeit mit der Schule wird gesondert im Rahmen einer gemeinsamen Bekanntmachung mit dem Staatsministerium für Unterricht und Kultus geregelt.

## **18. Elternarbeit**

Für das Gelingen guter Pädagogik ist eine offene Zusammenarbeit mit den Eltern von zentraler Bedeutung, denn durch eine gelungene Partnerschaft zwischen Eltern und Hortteam lassen sich die Hürden, vor denen ein Kind in seiner Entwicklung steht viel leichter bewältigen.

Uns ist es wichtig, die Eltern in ihrer Erziehungskompetenz wert zu schätzen, ernst zu nehmen und zu unterstützen.

Dazu gehören Gespräche und Telefonate mit den Eltern, anonyme Elternbefragungen, Elternbriefe, gemeinsame Feste und Aktivitäten, Elternabende zu speziellen Themen, usw.

Die Abholzeiten können für Tür- und Angelgespräche genutzt werden, um einen freundlichen Kontakt zu pflegen.

Mindestens einmal jährlich findet ein Austausch im Rahmen eines strukturierten, anschaulichen und ganzheitlichen Entwicklungsgesprächs zusammen mit den Eltern statt.

Ebenso findet einmal jährlich eine anonyme Elternbefragung statt, in der die Eltern den Hort bewerten und auch Wünsche oder Verbesserungsvorschläge einbringen können.

Das Hortteam berät oder ermutigt die Eltern bei Erziehungsfragen.

Eine gut ersichtliche Eltern-Info-Wand gibt den Eltern die Möglichkeit aktuelle Informationen in Ruhe zu lesen.

Am Schuljahresanfang wird ein Elternbeirat gewählt, die Aufgaben ergeben sich aus Art. 14 des Bayerischen Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes.

## **19. Sonstige Regelungen**

Sonstige Regelungen entnehmen Sie dem Betreuungsvertrag oder der Kinderhortordnung (Siehe Anhang 1 + 2).



## Betreuungsvertrag

zwischen dem AWO Anderland gemeinnützige GmbH, Brennesstr.2,  
93059 Regensburg

und

Frau / Herrn .....

Straße .....Wohnort .....

zur Aufnahme (Betreuung) des Schülers .....

in den AWO Schülerhort in Plattling unter der Trägerschaft der AWO Anderland GmbH.

**Der Eintritt in den Hort erfolgt ab .....**

Die **Betreuungszeiten werden im Buchungsbeleg geregelt**, der ein Bestandteil dieses Betreuungsvertrages ist.

Nähere **Kriterien und Bedingungen** bestimmt die Hort-Ordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung, die ebenfalls ein Bestandteil dieses Vertrages ist.

**1. Angaben zur Person und zur Familie des Schülers:**

Name, Vorname des Schülers .....Geburtsdatum .....

Staatsangehörigkeit ..... Geschlecht .....

Herkunftsland / Geburtsort ..... Familiensprache .....

Individuelle Besonderheiten des Kindes (z.B. Behinderung, Entwicklungsverzögerungen, chronische Krankheiten, Allergien, ...):

.....

Erhält Ihr Kind bereits Fördermaßnahmen, bzw. sind Fördermaßnahmen geplant?  
(z.B. Ergotherapie, Logopädie, Frühförderung, etc.)

.....

Wo sind Sie telefonisch jederzeit zu erreichen?

Mutter	Vater
Telefon privat:	Telefon privat:
Telefon beruflich:	Telefon beruflich:
Arbeitsstätte:	Arbeitsstätte:
E-Mail Adresse:	E-Mail Adresse:

Hausarzt (Name / Ort): .....

Krankenkasse des Kindes: .....

Mein / unser Kind wird abgeholt von:

Name der Abholpersonen mit Zusatzangaben (z.B. Oma, Nachbar, etc.)


Mein / unser Kind darf um ..... Uhr alleine nach Hause gehen!

<b>Name der Mutter:</b>	<b>Name des Vaters:</b>
Staatsangehörigkeit:	Staatsangehörigkeit:
Herkunftsland / Geburtsort: .....	Herkunftsland / Geburtsort: .....
Muttersprache: .....	Muttersprache: .....
alleinerziehend: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	alleinerziehend: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sorgerecht: <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> beide <input type="checkbox"/>	

<b>2. Weitere Vereinbarungen:</b>
-----------------------------------

Aufgrund der gesetzlichen Förderbestimmungen müssen **Änderungen persönlicher Daten** (z.B. **Wohnortwechsel**) dem Hort **sofort schriftlich** mitgeteilt werden.

Ich (Wir) bestätige (bestätigen) hiermit das **Merkblatt: „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte nach § 34 Abs.5. S.2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)“** erhalten zu haben und erkenne (erkennen) die darin genannten Bedingungen an.

ja  nein

Eine **altersentsprechende vollständig durchgeführte Masernimpfung** ist Voraussetzung für die Aufnahme in den Hort.

Ich (Wir) erkläre (erklären) mich (uns) einverstanden, dass mein (unser) Kind an, **Busfahrten, Aktivitäten usw., die den Hort-Ablauf betreffen**, teilnimmt.

ja       nein

Ich (Wir) erkläre (erklären) mich (uns) einverstanden, dass das päd. Personal des Hortes mit **den Lehrkräften** meines Kindes **zusammenarbeiten und sich austauschen** darf.

ja       nein

Mit der **Veröffentlichung von Foto-, Film-, und Tonaufnahmen meines Kindes** zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit in

Presse	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Elternabend	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Rundfunk	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Konzeption, Flyer, Chronik, ...	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Fernsehen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Fotoausstellung im Hort	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Homepage	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Öffentliche Fotoausstellung	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

bin ich (sind wir) einverstanden (**ja**), bzw. nicht einverstanden (**nein**)!

Mit den Inhalten und Kriterien des **Betreuungsvertrages**, des **Buchungsbeleges**, der **Einrichtungskonzeption** (einschließl. des Schutzkonzeptes des AWO BV Ndb/Opf) und der **Hort-Ordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung** erkläre ich mich (erklären wir uns) einverstanden.

Die Konzeption, das Schutzkonzept und die Hort-Ordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung hängen im Eingangsbereich des Hortes aus, bzw. werden auf Wunsch ausgehändigt.

---

Ort, Datum

Unterschrift **beider** (des) Personensorgeberechtigten

---

Ort, Datum

Unterschrift der Einrichtungsleitung





### § 1 Aufnahmekriterien

1. Wir nehmen grundsätzlich Kinder aller Nationalitäten, Religionen und Schichten auf.
2. Im Hort werden Kinder ab der Einschulung, bis zum Ende der Grundschulzeit betreut.
3. Die Aufnahme erfolgt nach Maßgabe der verfügbaren Plätze. Sind nicht genügend Plätze vorhanden, entscheidet die Leiterin / der Leiter über die Reihenfolge der Aufnahme nach vorab festgelegten Kriterien. Kinder aus der Stadt Plattling haben bei der Aufnahme stets Vorrang.
4. Bei ausreichenden Platzkapazitäten können externe Schulkinder auch als sogenannte „Kurzzeitbücher“ in den Schulferien im Rahmen der Öffnungszeiten des Hortes betreut werden.
5. Wir praktizieren integrative Bildungs- und Erziehungsarbeit, um Kindern mit Behinderung oder drohender Behinderung aus unserem Einzugsbereich eine gleichberechtigte Teilhabe am gesellschaftlichen Leben zu ermöglichen.

### § 2 Anmeldung und Aufnahme

1. Anmeldetermine und Anmeldezeiten werden in der örtlichen Presse, bzw. durch Aushang im Hort bekannt gegeben.
2. Personensorgeberechtigte sind verpflichtet, Auskünfte zur Person des aufzunehmenden Kindes und Auskünfte zur eigenen Person zu geben. Sie sind ferner verpflichtet, später eintretende Änderungen sofort mitzuteilen.  
Erforderliche Nachweise (Eingliederungshilfebescheid, Staatsangehörigkeit, ...) sind zu erbringen.
3. Die Aufnahme des Kindes wird den Eltern schriftlich mitgeteilt.
4. Zum Eintritt in den Hort legen die Eltern ein ärztliches Attest mit Bestätigung einer Impfberatung sowie der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung vor.

### § 3 Betreuungsvertrag, Buchungs- und Kernzeit

1. Im Betreuungsvertrag, bzw. im Buchungsbeleg legen die Eltern die Betreuungszeit ihres Kindes für die Dauer eines Hort-Jahres (1. September – 31. August des Folgejahres) verbindlich fest.
2. Die Betreuungszeit muss der voraussichtlichen Anwesenheitszeit bzw. der tatsächlichen Nutzung der Einrichtung entsprechen.
3. Eine Änderung, die eine kürzere Buchungszeit während des Hortjahres nach sich zieht, ist nicht möglich, bzw. nur aus wichtigem Grund.
4. Eine Erhöhung der Buchungsstunden innerhalb des Jahres ist möglich, sofern die Rahmensituation (Plätze, Personalschlüssel, ...) des Hortes dies zulässt.
5. Überschreitungen der Buchungszeit, auch geringfügige Überschreitungen ziehen eine Verlängerung der Buchungszeit und eine Erhöhung der Gebühren nach sich.

### § 4 Öffnungszeiten und Hortbenutzungsgebühren

1. Den Buchungszeiten liegen gestaffelte Elternbeiträge zugrunde.
2. Öffnungszeiten, Hortbenutzungsgebühren und Beiträge für Mittagessen sind der beigefügten Beitragsordnung zu entnehmen. Diese ist Bestandteil der Hortordnung.
3. Eine jährliche Änderung der Öffnungszeiten, entsprechend dem Bedarf und eine Gebührenanpassung aufgrund der Kostenentwicklung bleiben vorbehalten. Die Korrekturen erfolgen nach Anhörung des Elternbeirats und in Absprache mit der Kommune.

4. Die Hortbenutzungsgebühren (einschließlich der Essensbeiträge) werden für 12 Monate im Jahr erhoben. Die Erhebung erfolgt mittels Bankeinzugsermächtigung bis zum 20. des betreffenden Monats. Vorübergehende Abwesenheit wegen Krankheit oder aus sonstigen Gründen berechtigt nicht, auch nicht zu anteilmäßiger Kürzung der anstehenden Kosten.
5. Rücklastgebühren aufgrund einer nicht rechtzeitig mitgeteilten Kontoänderung, bzw. aufgrund mangelnder Kontodeckung gehen zu Lasten des Kontoinhabers.
6. Bei einer Kostenübernahme durch das Jugendamt, etc. müssen bis zum Vorliegen eines positiven Bescheides die Beiträge von den Eltern bezahlt werden.

## **§ 5 Schließzeiten**

1. Schließzeiten werden nach Anhörung des Elternbeirats in der Regel innerhalb der Schulferien festgelegt.
2. Den Eltern werden die Schließtage rechtzeitig mitgeteilt.
3. Der Schülerhort kann aus nicht vorhersehbaren Gründen vorübergehend geschlossen werden (z.B. krankheitsbedingte Schließung).

## **§ 6 Besuch des Hortes / Bildungs- und Erziehungsarbeit**

1. Der Hort kann seinen Bildungs- und Erziehungsauftrag nur dann sachgerecht erfüllen, wenn das Kind die Einrichtung regelmäßig besucht.  
Die Personensorgeberechtigten sind daher verpflichtet, für den regelmäßigen Besuch Sorge zu tragen und die gebuchte Betreuungszeit einzuhalten.
2. Die Grundsätze der Bildungs- und Erziehungsarbeit und die Bildungs- und Erziehungsziele (BayKiBiG Art. 13) sind in der Konzeption der Einrichtung dargestellt. Zusätzlich werden sie durch die „Empfehlungen zur pädagogischen Arbeit in bayerischen Horten“ ergänzt. Die Konzeption wird in geeigneter Form veröffentlicht (z.B. Internet, Aushang, in Papierform, ...).
3. Um die Öffnung und Vernetzung des Hortes zu fördern, werden in Absprache mit der Leiterin / dem Leiter Schnupperkinder, Besuchskinder, externe Experten, etc. aufgenommen, bzw. eingeladen.  
Sie bereichern das pädagogische Angebot und gehören zum Betreuungskonzept der Einrichtung.
4. Bei Fernbleiben des Kindes ist die Einrichtung unverzüglich zu verständigen.
5. Erkrankte Kinder dürfen die Einrichtung während der Dauer der Erkrankung nicht besuchen. Ansteckende / übertragbare Erkrankungen des Kindes oder von Familienangehörigen müssen der Hortleitung unverzüglich gemeldet werden (siehe hierzu Merkblatt „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte nach § 34 Abs.5 S.2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)).  
Darüber hinaus wird nach ansteckenden / übertragbaren Krankheiten immer eine ärztliche Bescheinigung über die Genesung verlangt.
6. Aufgrund rechtlicher Bestimmungen ist das Hortpersonal nicht berechtigt Medikamente (dazu zählen auch Homöopathika und Naturheilmittel) zu verabreichen. Es liegt sowohl im Interesse des erkrankten Kindes als auch im Interesse der übrigen Kinder und des Personals (Ansteckungsgefahr), dass Kinder den Hort erst wieder völlig genesen besuchen. Eine Ausnahme stellen Notfallmedikamente dar, wenn das Leben des Kindes bedroht ist.

## **§ 7 Kündigung durch die Personensorgeberechtigten**

1. Eine Kündigung während des Hortjahres ist nur aus wichtigem Grund (z.B. Wohnortwechsel) mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende zulässig. Die Frist ist für beide Seiten bindend.
2. Im Übrigen ist eine Kündigung zum Ende des jeweiligen Hortjahres nur mit einer Frist von 3 Monaten zulässig.
3. Die Kündigung bedarf stets der Schriftform.

## **§ 8 Ausschluss und Kündigung durch den Träger**

1. Ein Kind kann vom weiteren Besuch der Einrichtung ganz oder teilweise ausgeschlossen werden, wenn

- a. sonstige, vor allem sozialpädagogische Gründe, die im Kind oder den Personensorgeberechtigten zu suchen sind, einen Ausschluss erforderlich machen;
  - b. es häufiger unentschuldig fehlt;
  - c. die Beiträge seit mindestens zwei Monaten nicht mehr bezahlt werden.
2. Bei wiederholten schwerwiegenden Verstößen gegen die Kita-Ordnung ist eine Kündigung mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des nächsten Monats möglich.
3. Die Kündigung erfolgt schriftlich.

## § 9 Schulkontakt

1. Die Gruppenleitung besucht in regelmäßigen Abständen die Sprechstunde des Klassenlehrers.
2. Mit der Aufnahme in den Hort ermächtigen die Personensorgeberechtigten das päd. Personal des Hortes zur Zusammenarbeit und zum Informationsaustausch mit den zuständigen Lehrkräften an der Schule.

## § 9 Mitarbeit der Eltern

1. Eine wirkungsvolle Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Kinderhort hängt entscheidend von der verständnisvollen Mitarbeit und Mitwirkung der Eltern ab. Die Eltern sollen daher regelmäßig Elternabende besuchen und auch die Möglichkeit wahrnehmen, zusätzliche Gesprächstermine mit den Mitarbeiterinnen zu vereinbaren.
2. Als Qualitätssicherungsmaßnahme wird jährlich eine Elternbefragung durchgeführt.
3. Die Eltern wählen zu Beginn des Hortjahres einen Elternbeirat.  
Zweck und Ziel dieses Beirates ist es, die Zusammenarbeit zwischen Träger, Einrichtung, Eltern und der Grundschule zu fördern.

Der Elternbeirat wird von der Hortleitung regelmäßig informiert bzw. beratend gehört.

## § 10 Aufsicht und Versicherung

1. Die erzieherisch tätigen Mitarbeiterinnen übernehmen während der Öffnungszeiten des Hortes die Aufsichtspflicht über die ihnen anvertrauten Kinder.  
Die Aufsicht beginnt bei der Ankunft des Schulkindes im Hort und endet mit dem Verlassen des Hortes.
2. Die Schüler dürfen nur dann in den Hort mit dem Fahrrad kommen, wenn sie die Fahrradprüfung bestanden haben.
3. Auf dem Weg zum Hort und dem Weg nach Hause obliegt die Aufsicht bei den Personensorgeberechtigten.
4. Während des Aufenthaltes im Hort, auf dem direkten Weg zum und vom Hort nach Hause und bei Veranstaltungen der Einrichtung sind die Kinder gegen Unfall versichert.
5. Unfälle auf dem Wege sind unverzüglich der Leitung zu melden.
6. Für den Verlust oder die Verwechslung der Garderobe und Ausstattung der Kinder wird keine Haftung übernommen.

## § 11 Wohnortwechsel

Aufgrund der gesetzlichen Förderbestimmungen muss ein **Wohnortwechsel** der Leitung **sofort** mitgeteilt werden.

## § 12 Hausrecht

Das Hausrecht des Hortes obliegt der Leitung.

## § 13 Inkrafttreten

Die Hortordnung und die Beitragsordnung treten am 1.9.2006 in Kraft.

**AWO Anderland gemeinnützige GmbH**